



# Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



Rovira, Tolima, 29 de enero de 2026

Señores

**RTJ GROUP S.A.S.**

Calle 68 No. 28 – 74 barrio Los Ciruelos en Ibagué, Tolima

Ibagué, Tolima

**Asunto:** Invitación a Contratar.

Respetados Señores:

De conformidad con la necesidad de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "EMSPUROVIRA E.S.P." en concordancia con lo establecido en el Manual de Contratación, Acuerdo de Junta directiva No 003 de 2022, lo invitamos a presentar propuesta, de encontrarse interesado en desarrollar el siguiente Objeto contractual; **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) EN FAVOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA, TOLIMA."**

Con el fin de desarrollar las siguientes Obligaciones:

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas:

1. Llevar a cabo de manera efectiva y bajo una buena fe contractual la ejecución de los siguientes actividades, entregando oportuna y satisfactoriamente los elementos que igualmente se comprenden, a saber:

PROGRAMA	OBJETO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	META	UNIDAD DE MEDIDA
1	CONSERVACION Y PROTECCION DE ZONAS DE FUENTE HIDRICA ABASTECEDORA DEL MUNICIPIO DE ROVIRA	1. Realizar la siembra de árboles en zona de margen de protección del Río Luisa en zona de influencia a la bocatoma del acueducto Municipal.	400 árboles	GBL
5	RECIRCULACIÓN O REUTILIZACIÓN	1. Capacitación sobre estrategias de	2 viviendas con SRALL	GBL

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618  
[gerencia@emspurovira.gov.co](mailto:gerencia@emspurovira.gov.co) [tesoreria@emspurovira.gov.co](mailto:tesoreria@emspurovira.gov.co)



# Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



	DEL AGUA POR PARTE DE LOS SUSCRIPTORES EN CADA PREDIO EN ACTIVIDADES DOMESTICAS	Recirculación o Reutilización del agua en mismas actividades domésticas que no sea de consumo humano.  2. Establecer un proyecto piloto con sistema de recolección de aguas lluvias de sus viviendas - SRALL		
6	EDUCACIÓN AMBIENTAL	1. Talleres de sensibilización y capacitación sobre el uso eficiente del agua en sus hogares y el no desperdicio del recurso, dirigido a todos a los suscriptores y/o usuarios del acueducto de EMSPUROVIRA (Los usuarios censados, la población estudiantil, docentes)  2. Salida a campo para reconocimiento del recurso hídrico en zona de bocatoma, con jornadas de limpieza de la micro cuenca, siembra de 50 árboles de manera simbólica.	1570 USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES	GBL
7	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE BAJO CONSUMO	Realizar un programa piloto con una muestra de suscriptores seleccionados del servicio de acueducto del municipio con la adquisición e instalación de todos sus dispositivos ahorradores de agua y accesorios en cada punto de salida de agua.	2 viviendas	GBL

1. Garantizar que todas las actividades e ítems se ejecuten respetando la normatividad ambiental vigente.
2. Contar con todo el personal y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618  
[gerencia@emspurovira.gov.co](mailto:gerencia@emspurovira.gov.co) [tesoreria@emspurovira.gov.co](mailto:tesoreria@emspurovira.gov.co)



# **Emspurovira**

**Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.**



3. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la empresa.
4. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
5. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para ello.
6. Asistir a todas las reuniones que se celebren relacionadas con los trabajos objeto de la prestación del servicio y elaborar y suscribir las actas correspondientes, garantizando que las mismas sean suscritas por todas las personas que hayan intervenido.
7. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo.
8. Informar oportunamente a la empresa sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir a través del supervisor.
9. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.
10. Pagar derechos de autor si se hiciere necesario.
11. Las demás que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.

## **OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con el objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas y funcionales exigidas en la convocatoria a contratar o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003.
2. Dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.
3. Efectuar el pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social, de acuerdo con normatividad vigente.
4. Informar oportunamente a EMSPUROVIRA E.S.P sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.
5. Obrar con buena fe, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato y, de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio, ejecutando no sólo las prestaciones expresamente pactadas, sino, también, todas las que correspondan a la naturaleza del contrato, según la ley, la costumbre o la equidad natural.
6. Elaborar informes que contengan la descripción detallada de la gestión realizada.
7. Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

*Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618*  
[gerencia@emspurovira.gov.co](mailto:gerencia@emspurovira.gov.co) [tesoreria@emspurovira.gov.co](mailto:tesoreria@emspurovira.gov.co)



# Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



## DOCUMENTOS MINIMOS REQUERIDOS

Con base en lo anterior, debe adjuntar los siguientes documentos

1. Formato único de Hoja de Vida expedido por el DAFP para persona natural o jurídica y declaración juramentada de bienes y rentas (únicamente para contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).
2. Certificado de existencia y representación legal.
3. Fotocopia de la tarjeta o matrícula profesional vigente cuando sea pertinente.
4. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
5. Fotocopia de la Libreta Militar (para contratos de prestación de servicios con persona natural). Fotocopia del RUT actualizado.
6. Verificación de antecedentes de la Contraloría General de la República de la persona natural y/o del representante legal, en la cual el contratista establece que no aparece en el boletín de responsables fiscales vigente.
7. Verificación de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación de la persona natural o representante legal donde constatan los antecedentes disciplinarios del contratista vigente. Verificación de antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal, expedido por la autoridad competente.
8. Verificación del Sistema Registro Nacional de **Medidas Correctivas** RNMC, de la persona natural o del representante legal, expedido por la autoridad competente.
9. Paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social durante los últimos seis (6) meses.
10. Constancia de pago de aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, y riesgos laborales) si es el caso.

Cordialmente,

  
**JAMES JARLEY CÉSPEDES DUARTE**  
Gerente EMSPUROVIRA E.S.P.

*Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618*  
[gerencia@emspurovira.gov.co](mailto:gerencia@emspurovira.gov.co) [tesoreria@emspurovira.gov.co](mailto:tesoreria@emspurovira.gov.co)